

....., dnia .....

.....

(imię i nazwisko pracownika)

.....

(adres)

Szanowny Panie,

z pewnością orientuje się Pan w trudnej sytuacji firmy, z którego to powodu jesteśmy zmuszeni do redukcji niektórych etatów. Z przykrością muszę poinformować, że należy do nich również Pańskie miejsce pracy.

Mamy nadzieję, że sytuacja w firmie poprawi się na tyle, że w przyszłości będziemy mogli pomyśleć o ponownym zatrudnieniu Pana, być może na innym stanowisku. Dopóki to się nie stanie, niniejszym wypowiadamy Panu umowę o pracę z zachowaniem ustawowego ..... terminu wypowiedzenia ze skutkiem na dzień .....

życzymy Panu wiele szczęścia w poszukiwaniu nowego miejsca pracy i dziękujemy za dotychczasowe nienagane wypełnianie Pańskich obowiązków w naszej firmie.

Z poważaniem,

.....