

....., dnia .....

Adresat: .....

Szanowny/(-a) Panie/Pani,

zadowolenie z rezultatów Pańskiej pracy w ostatnich czasach zostało zaćmione informacjami o braku dyscypliny z Pańskiej strony i nieusprawiedliwionych nieobecnościach. Wierzę, że Pana zdrowie nie było najlepsze, ale obecność na stanowisku pracy jest jednym z podstawowych wymagań stawianych naszym pracownikom. Trudno bowiem trzymać się harmonogramu bez zaufania do obecności pracowników.

O tych sprawach już wspólnie rozmawialiśmy i ponownie podkreślamy, że swoją obecność w pracy musi Pan podporządkować naszym wymaganiom, w przeciwnym przypadku będziemy zmuszeni do rozwiązania umowy o pracę.

Z poważaniem,

.....

(podpis)